

令和6年度

定期総会議案書

東京都立日野台高等学校PTA

表決書提出期間：令和6年4月22日(月)～令和6年5月2日(木)

定期総会議事及び議案書目次

【議案】

- ◎第1号議案 令和5年度活動報告の承認の件
- ・本部役員 活動報告 P1
 - ・1学年委員会 活動報告 P2
 - ・2学年委員会 活動報告 P3
 - ・3学年委員会 活動報告 P4
 - ・文化厚生委員会 バス担当 活動報告 P5
 - ・文化厚生委員会 文化祭担当 活動報告 P6
 - ・広報委員会 活動報告 P7
 - ・特別委員会/本部役員推薦委員会 活動報告 P8
- ◎第2号議案 令和5年度PTA会費収支決算報告ならびに監査報告承認の件
- ・令和5年度会計決算報告/積立金報告/会計監査報告 P9/P10
- ◎第3号議案 令和6年度PTA本部役員と活動計画の承認の件
- ・令和6年度PTA本部役員人事(案)/PTA活動計画 P11
- ◎第4号議案 令和6年度予算案承認の件
- ・令和6年度予算(案) P12/P13



令和5年度 本部役員活動報告

1. 活動方針

学校の教育方針に基づき、その教育活動に協力する。会員相互の親睦と教養の向上を図る活動を行う。

2. 活動内容

月日	活動項目	活動内容
5/13	定期総会	令和5年度定期総会
5/20	第1回役員会	年間活動予定検討、合同委員会議事確認、他
	第1回合同委員会	事務処理マニュアル・会計の説明、各委員会活動予定・報告
6/24	第2回役員会	合唱祭、文化祭、体育祭、三校交流会、予算の執行状況について、他
	第1回常任委員会	本部、各委員会の活動報告、質疑応答
7/15	第3回役員会	体育祭(麦茶応援団)、文化祭(3年生演劇DVD作成、帰国生コーナー、PTA新聞作成)、三校交流会、共有PC購入について、他
9/2	第4回役員会	文化祭(帰国生コーナー、準備担当、3年生演劇撮影)、体育祭(麦茶配布)について
9/8	文化祭準備	PTAコーナー・帰国生コーナー展示準備
9/9～10	文化祭	PTAコーナー・帰国生コーナー展示案内(当番)、他
9/14	体育祭	麦茶搬入・仕分け等準備、教室に配布
9/30	第5回役員会	文化祭・体育祭振り返り、モバイルルーターSIM購入、会則変更について、三校交流会参加について、他
	第2回合同委員会	本部、各委員会の活動報告、三校交流会について、質疑応答
10/21	三校交流会	ホスト校: 日野高校 ワークショップ、スポーツ、意見交換会
11/4	第6回役員会	三校交流会振り返り、常任委員会について、推薦委員会について、PTAカレンダー製作検討、臨時総会について、他
	第2回常任委員会	本部、各委員会より活動報告、会則の改定案について意見交換
	第1回推薦委員会	※推薦委員会活動報告参照
12/2	第7回役員会	臨時総会について、来年度予算案、来年度の体制、PTAカレンダー製作、他【新町交流センター】
12/13	臨時総会	会則の改定について【書面総会】
1/20	第8回役員会	3年生卒業記念品作成進捗確認、入学準備説明会、臨時総会結果、マラソン大会メダル購入、他
	互選会	※推薦委員会活動報告参照
12/2	第9回役員会	互選会振り返り、3年生卒業記念品作成進捗確認、来年度PTA運営体制、他
3/2	第10回役員会	合同委員会、予算について、他
	第3回合同委員会	本部、各委員会の活動報告、活動費・交通費等清算
3/15	卒業式	卒業記念品贈呈
3/25	入学準備会	PTAの説明
4/9	入学式	1年生委員決め
4/13	会計監査	経営企画室長、会計、会計監査、会長にて
4/13	新3年生保護者会	ボランティアについての説明
4/20	新2年生保護者会	2年生委員決め
～5/11	定期総会準備	活動、決算報告等、まとめ

3. 感想・反省

保護者の皆様、先生方のご理解、ご支援のもと、各委員会の方々と協力し、一年間無事に活動することができました。本当にありがとうございました。

令和5年度 1学年委員会活動報告

1. 活動方針

- ◎保護者同士の交流が深められる企画の計画、開催(PTA会費を1学年の保護者へ還元する)
- ◎次年度のPTA委員の選出を行う

2.活動方針

月日	活動項目	活動内容
5月13日	新委員全体会	顔合わせ、引継ぎ、役決め、活動計画検討
5月20日	第1回合同委員会	事務処理等諸説明、活動費・会議費受け取り
	学年委員会	活動内容の確認
6月24日	第1回常任委員会	活動報告
9月5日	岩崎製パンに連絡	試食用と配布用のパンを依頼
9月30日	第2回合同委員会	活動報告
	学年委員会	委員でパンの試食、当日の打ち合わせ
10月21日	三校交流会	
11月4日	1学年保護者会	保護者へパンの配布
3月2日	第3回合同委員会	活動報告、交通費・活動費の清算
4月20日	第2学年保護者会	新PTA委員決めのお手伝い

3. 感想

○購買で販売していて、普段生徒達が利用しているパンを保護者も試食できるとあって、保護者の関心も高く(出席者261名)、また喜んでいただけたようで良かったです。保護者会後で疲れてもいるだろうから、昨年度同様、茶話会なしで持ち帰りにしました。

○活動としては大きな負担もなく、LINE等での話し合いで進めることが出来ました。

○本部役員の方が親切にサポートしてくださったお蔭で、初めての活動も心配なくスムーズに進めることができ感謝しています。

○活動を通じて委員同士が仲良くなり、委員を引き受けてよかったという声が多くあがりました。そういったPTA活動のよさも、委員決めの際に伝えていきたいです。

令和5年度 2学年委員会 活動報告

1. 活動方針

- 保護者同士の交流や学習の場として、講演会等の企画・開催する。
- 次年度のPTAの選出を行う。

2. 活動内容

月日	活動項目	活動内容
5/20	第1回 合同委員会	委員会活動説明、会計処理、活動予定報告
	第1回 学年委員会	活動計画及び内容検討
6/14	第1回 常任委員会	活動計画の発表及び活動報告
	第2回 学年委員会	活動計画及び内容検討・スケジュールの確認
9/2	第3回 学年委員会	活動計画及び内容検討
	2学年保護者会	保護者会終了後、先生と打合せ
9/30	第2回 合同委員会	活動報告
	第4回 学年委員会	セミナー開催に向けての活動内容打合せ
10/21	日野地区三校PTA交流会	開催校の日野高校にて、各委員会のグループディスカッション及びレクリエーション等
11/4	第1回 推薦委員会	来年度の役員選出について
	第2回 常任委員会	各委員会活動計画及び活動報告
	第5回 学年委員会	講師を交えてセミナー内容検討
11/10	セミナー講演内容打合せ	代ゼミ新宿校にて打合せ
12/8	セミナー案内保護者向け配信	さくら連絡網にて配信。15日(金)返答期限
		2月の交流会セミナー講師の先生へご挨拶含む
1/20	第6回 学年委員会	進捗状況・スケジュールの最終確認
		(配布資料・お土産のお菓子・会場設営等)
2/3	2学年 交流会セミナー開催	会場設営、お菓子・配布資料、受付、進行 他
3/2	第3回 合同委員会	活動報告、交通費・活動費の精算

3. 感想・反省

○今年度は、「新課程入試について保護者が知っておきたい事」をテーマに代々木ゼミナールの先生を、「子供の不安に寄り添う親の在り方」をテーマに、心理セラピストの先生をお招きして、セミナー二部構成で交流会を開催しました。当日は学年の先生方や100名近い保護者の皆様にご参加いただき、心温まる交流会が開催できたと思います。

○先生方や本部役員の皆様の多大なるご協力のもと、忙しい日々の中でも学年委員メンバーみんなで助け合い、楽しく活動することができました。一年間、ありがとうございました。

令和5年度 3学年委員活動報告

1. 活動方針

卒業記念品の選定と卒業を祝う会の企画、開催。

2. 活動内容

月日	活動項目	活動内容
5/13	定期総会	令和5年度定期総会
	新委員全体会	前年度からの引継ぎ・委員顔合わせ・役割決め 活動方針検討の結果、祝う会を開催しない事・予算は全て卒業記念品等に使用することを決定
5/20	第1回合同委員会	卒業記念品・証書ファイル・コサージュ・トートバックの仮決定
5/26	委員活動	卒業記念品・証書ファイル・コサージュ・トートバックの見積り確認・検討
6/24	委員活動	証書ファイル選定
	第1回常任委員会	本部、各委員会の活動報告、質疑応答
9/30	委員活動	紙袋・お菓子の仮決定
	第2回合同委員会	活動報告
10/21	委員活動	紙袋の発注
11/4	委員活動	シール・証書添付用メッセージ・先生へのメッセージの印刷シール・証書添付用メッセージ・先生への メッセージの印刷 紙袋購入し学校への搬入
	第2回常任委員会	各委員会活動計画及び活動報告
11/17	委員活動	学校へ証書添付用メッセージの内容確認
12/14	委員活動	3学年委員アンケート実施
2/15	委員活動	お菓子の発注
2/29	委員活動	卒業記念品・証書ファイル・コサージュの納品受取および検品。
3/2	委員活動	打ち合わせ
	第3回合同委員会	本部、各委員会の活動報告、活動費・交通費等清算
3/14	委員活動	お菓子購入・記念品等のセッティング
3/15	卒業式！！	卒業記念品贈呈

3. 感想・反省

活動当初、活動方針を話し合う中で、「全ての予算を卒業記念品等に使用する。卒業を祝う会を開催しない」と決めてからの活動スタートでした。物価の高騰もあり、前年同様には出来ない部分もありましたが、限られた予算の中でやりくりするために、少しでも安い購入先を探したり、いろいろな代替案を考えたりと委員全員が積極的に関わり活動が出来たと思います。とても素敵なメンバーと活動ができたことに感謝しています。本部のサポートのおかげで無事に1年間の活動を終えられました。本当にありがとうございました。

令和5年度文化厚生委員【バス研修旅行 担当】活動報告

1. 活動方針

保護者対象の文化企画の企画、開催

2. 活動内容

月日	活動項目	活動内容
5/13	新委員全体会 PTA総会	<ul style="list-style-type: none"> 顔合わせ、役職決め。全24名、内バス旅行担当(11名) 文化祭担当(13名)に分かれる。 各担当に副委員長を置く。委員長は両グループに所属し、取りまとめや本部との連絡を担当する。
	【バス研修旅行グループ】	<ul style="list-style-type: none"> 役割(副委員長、会計、推薦、書記、情報)を決める。 企画をバス旅行に決定(昨年度を参考に行先は山梨方面) 日程は土曜日(7/8候補、予備日 7/15) 5/15以降、副委員長からNKトラベルに希望の場所を連絡→行程表・見積表を作成依頼 副校長にバス研修旅行実施の承諾を得る。 文化厚生委員会の引継ぎ資料を本部から預かる。
5/20	第1回合同委員会 文化厚生委員会 (以降、LINE打ち合わせも含め)	<ul style="list-style-type: none"> 希望場所&体験等意見交換 7/9に決定(※学校休校日) 参加人数 Max55名(抽選可能性有)※補助席利用 今後の計画・分担を確認
5/24	NKトラベルと打ち合わせ (担当:田中氏)	<ul style="list-style-type: none"> 委員の希望からコース選定→田中氏から説明を受ける。 参加者募集のお便りを作成する。 お便り印刷・配布準備(クラスメールBOXに配布) 6/8 生徒にお便りを配布する。ホームページ&39メール掲載 6/16 申込書回収・集計→で共有する。
6/17	第2回文化厚生委員会	<ul style="list-style-type: none"> 応募者多数の為、抽選選考 参加申込者内訳 1年…10名 2年…9名 3年…23名 文厚…11名 校長 合計 54名 バスレクリエーション決定(行き→自己紹介・質問タイム 帰り→ビンゴ大会、カラオケ大会) 後日、詳細案内・行程表を印刷、各自に配布
7/8	バス研修旅行当日	参加者54名(アンケートを参加者に実施)
		----- 日程無事終了 -----
		委員反省会実施。当日の課題点・アンケート自由記載の確認

3. 感想

タイトなスケジュールの中で、みんなが各々に出来る事をやり、最後まで協力し合い、当日無事に研修旅行を実施する事ができました。貴重な経験となりました。ご協力して下さいました皆様、ありがとうございました。

令和5年度 文化厚生委員【文化祭 担当】活動報告

1. 活動方針

文化祭でのカフェ、手作りコーナーの企画、開催

2. 活動内容

- ①手作り体験コーナー(スマホホルダー、プラ板、ミニお守りから選択)
- ②カフェコーナー(お茶、ジュース等飲料、お菓子の無料提供)
- ③イベントコーナー(ペットボトルキャップ積み大会)

月日	活動項目	活動内容
5/20	文化祭担当部会	<ul style="list-style-type: none"> ・文化祭イベント構想(テーマ、イベント内容、会場装飾など) ・予算決定 ・手作りコーナー制作品(スマホホルダー)決定。概算見積を行い、残額でカフェも検討。 ・会場装飾を検討(カラーコンセプトなど)
6/10	文化祭担当部会	<ul style="list-style-type: none"> ・什器の貸出申請方法、ゴミの処分方法の確認 ・カフェの詳細検討(予算、飲料・菓子の購入時期、購入方法、消耗品、氷の手配、クーラーボックス手配、会場配置・装飾 等) ・手作りコーナー手作品最終決定(スマホホルダー、ミニお守り、プラ板)※数量・予算も確定。自宅からの持ち寄り品や購入先を検討 ・お各様参加イベントは「ペットボトルのふた積み」に決定。ルール、フッキング方法等検討 ・必要な装飾品を検討(会場全体の装飾、案内用掲示物の要不要、必要な材料等)。装飾品作成・イベント会場設営に必要な道具検討(各自で準備可能なものを確認)。
7/2	文化祭担当部会	<ul style="list-style-type: none"> ・【全体】前日準備の段取り(会場設営、装飾) ・【全体】当日の段取り、来場者数確認方法の検討。人員配置の検討。 ・【カフェ】飲料・お菓子の購入数量確認 【イベント】段ボール展示物作成(看板等) 【手作り】サンプル作成
9/2	文化祭担当部会	<ul style="list-style-type: none"> ・会場レイアウト、道具・材料・作り方シート等設置、追加印刷、購入品確認、配置人員の確認(不足が懸念されたので本部に応援要請) ・前日準備内容確認(装飾設置、会場外装飾、カフェ準備、全体設営)
9/8	文化祭前日準備	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営・装飾を実施。 ・カフェ、手作り、イベント各準備および装飾、備品準備。
9/9	文化祭1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問者数【カフェ】650、【手作り】プラ板98、お守り39、スマホホルダー61、【イベント】79 雨天の影響で来場者数は少なめ。午後から生徒来場増
9/10	文化祭2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問者数【カフェ】1290、【手作り】プラ板143、お守り74、スマホホルダー72、【イベント】151 ・朝から盛況

3. 感想・反省

- 【手作り】スマホホルダーが人気が高く、両日とも午後早くに規定数量に達した。プラ板・お守りが余った。
- 【手作り】お守りを「縫う」作業で難易度が上がった。縫わずにボンドで接着する方法をアピールすると集客が増えた。
- 【手作り】プラ板は小さいお子様には手軽で馴染みもあるらしく、人気があった。
- 【カフェ】学校の近隣に居住もしくは車の使用が可能な人が多いほうが、準備がスムーズに行く。
- 【カフェ】文化祭担当だけでは対応が難しかったため、当日のお手伝いをお願いできる人が複数必要。
- 【カフェ】飲料用と飲料冷却用の氷の量の把握が難しかった(意外と保冷できた為、氷が余った)
- 【カフェ】「無料」であることを強くアピールすれば、もっと集客できたかも。
- 【イベント】友人同士で対決したり、家族で対決したりと複数名で訪問していただいた方々に人気があった(ゲームを盛り上げるスタッフが必須)。ランキングを掲示していたので盛り上がった。
- 【全体】どの出し物も盛況で、いろんな年齢の方々に楽しんでいただけたと感じている。
- 【全体】一度訪問して良かったので、と友人を誘って再訪して下さる方も多かった。
- 【全体】受付、誘導など大きな混乱もなく無事に遂行できた。
- 【全体】本部役員の皆様やバス旅行担当の文厚役員の方々など、多くの方々に文化祭当日のお手伝いに参加いただき、大変助かりました。また来訪頂いた方々含め、保護者の皆様のおかげで無事文化祭出店を遂行できました、本当にありがとうございました。

令和5年度 広報委員会活動報告

1. 活動方針

- ・広報誌(ひのだい)を通じ、学校活動、PTA活動の情報を会員に伝える。
- ・学校説明会などで広報誌を配布し、日野台高校を知ってもらう。
- ・学年を超えた委員活動を通じ、相互の親睦を深める。

2. 活動内容

日付	発行号数	活動	活動内容	場所
5/29		PTA定期総会	PTA定期総会・各号顔合わせ	学校:多目的室2
		合同委員会・編集会議	合同委員会・各号打合せ	学校:多目的室2
	146号	印刷・配布	学校への文書配布	学校
6/5	146号	取材	合唱祭	JCOMホール八王子
6/7	147号	印刷・配布	依頼文書印刷・配布	学校:教育相談室
6/24	146号	編集会議	校正作業	学校:第一講義室
	147号	編集会議	記事の担当決め・ページ割	学校:第一講義室
7/1	147号	印刷・配布	学校への文書・アンケートの印刷、配布	教育相談室
7/7	147号	配布	依頼文書配布	学校
7/10	147号	配布	依頼文書配布	学校
7/15	146号	配布	広報誌「ひのだい」146号配布	多目的室2
8/21	147号	打ち合わせ	先生との文化祭打ち合わせ	学校:職員室
8/30	147号	打ち合わせ	先生との体育祭打ち合わせ	学校:職員室
9/2	147号	編集会議	ページ割り・常磐祭当日の流れ・今後の日程	学校:図書室
9/5	147号	取材	3年生演劇校内公演・集合写真撮影	学校
9/6	147号	取材	3年生演劇校内公演・集合写真撮影	学校
9/9	147号	取材	文化祭1日目撮影	学校
9/10	147号	取材	文化祭2日目撮影	学校
9/12	147号	取材	文化祭表彰式撮影	学校
9/13	147号	取材	体育祭予行練習撮影	学校
9/14	147号	取材	体育祭撮影	学校
9/25	147号	印刷・配布	学校への文書・アンケートの印刷、配布	学校:教育相談室
9/30	148号	編集会議	ページ割決定・担当者決定	学校:教育相談室
10/7	147号	編集会議	編集最終確認	学校:第一講義室
	148号	書類提出	148号活動計画提出	学校
10/21	147号	原稿配布	学校確認依頼原稿配布	学校
10/27	147号	書類回収	学校確認済み原稿回収	学校
10/28	147号	編集会議	校正作業	八王子学園都市センター
10/30	148号	取材	記事「日野台生の日」写真撮影	学校
11/11	147号	配布作業	広報誌「ひのだい」147号配布	学校:多目的室2
11/15	148号	取材	記事「卒業おめでとう特集」写真撮影、生徒アンケートポスター 掲示 部活動・登下校風景写真撮影	3学年各教室学校第一講義室
12/16	148号	編集会議	記事内容検討・各担当業務確認	Zoom
2/1	148号	取材	マラソン大会写真撮影	国営昭和記念公園
2/3	148号	写真部お礼	写真部へのお礼お渡し	学校
2/7	148号	原稿配布	学校確認依頼原稿配布	学校
2/10	148号	編集会議	校正作業	学校:第二講義室
2/15	148号	書類回収	学校チェック済み原稿受取	学校
3/2	148号	配布作業	広報誌「ひのだい」148号配布	学校

【感想など】

- ・1学期号は、動き出しをとにかく早くすることが必要だと思いました。
- ・所有しているカメラの種類(スマホ・一眼レフ、望遠ありなし等)をはじめに聞いておくと、良いと思いました。
有志を募る際に、そういった項目を設けると良いと思います。
- ・各行事で、写真部の方の撮影担当範囲がある程度事前に分かると良いと思います。
- ・写真選びは、クラウドでみんなと共有しながらできるので良いと思いました。
- ・初めは、大変に感じることもありましたが、生徒の間近で一緒に楽しみ、広報誌を自分たちで作り上げた時は、感動しました。
- ・とてもいい経験になり、楽しく活動できました。
- ・生徒へのアンケートはTEAMSを使用したのが、なかなか集まらず、再三の声掛けも大変でした。
- ・アンケートはフォームを使用したので、集計は楽にできました。
- ・各行事の担当の先生が、細かく対応していただき、スムーズに取材することができました。感謝申し上げます。

令和5年度 推薦委員会活動報告

1、活動方針

- ・全会員から立候補・推薦候補者を募る。
- ・立候補者・推薦候補者の中から、保護者11名の次期役員候補者を選定し総会に推薦する。

2、活動内容

月日	活動項目	活動内容
11/4	第1回推薦委員会	●推薦委員顔合わせ 推薦委員⇒各委員会から1～3名及び本部役員9名の、 合計 16名 ○活動内容の確認 ○候補者選定方法の確認 自薦・他薦を募る ○今後の委員会日程の確認 ○推薦用紙の配布(11月6日付け) ○推薦用紙開票 自薦 4名 推薦 8名 ○互選会のお知らせは本部役員にて準備・配布。
1/20	互選会	○被推薦者、本部役員17名が参加。 (現本部役員9名) ○話し合いにより、現本部役員2年生から4名が再選、被推薦者から7名が新役員を承諾し、11名が決定。

3、感想・反省

現本部からは7名が退任となるなか、4名が続投の承認をいただいたのに加え、新たに7名の方が新役員に承諾していただきましたので、次年度の体制が決まりました。

ありがとうございました。

令和5年度 PTA会計 決算報告書

1. 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	増減額	備考
繰越金	871,855	871,855	0	
会費	3,990,000	3,987,550	△ 2,450	会費950名(内1名編入、1名復学生・月割計算)
三校交流会 会費	0	0	0	
雑収入	25	24	△ 1	利息
計	4,861,880	4,859,429	△ 2,451	

増減額＝決算額－予算額

2. 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	決算額	増減額	備考	
運営費	会議費	80,000	62,330	17,670	常盤樹祭での帰国生コーナー展示他、本部・各委員会
	事務用品費	50,000	18,911	31,089	推薦委員会封筒、名札ホルダー他文房具
	印刷用品費	100,000	35,402	64,598	印刷用紙、インク代
	印刷機リース料	93,000	92,488	512	再リース20988/年、保守料71060/年
	事務手数料	15,000	0	15,000	振込/硬貨取扱い手数料は各費用に合算
	通信費	80,000	77,070	2,930	39メール、役員・各委員分、Wi-Fi SIM等
	渉外費	5,000	2,500	2,500	ときわぎ会親睦会会費
	慶弔費	15,000	10,000	5,000	
	交通費	600,000	574,900	25,100	役員・各委員会・ボランティア分
	HPサイト保守費	132,000	132,440	△ 440	サイト保守費用+振込手数料
活動費	文化厚生委員会	280,000	284,948	△ 4,948	文化祭、保護者対象企画
	広報委員会	1,000,000	882,038	117,962	145・146・147・148号発行
	1年学年委員会	88,000	87,912	88	購買パン購入配布
	2年学年委員会	88,000	83,434	4,566	講演会 開催
	3年学年委員会	88,000	0	88,000	卒業祝い費と合算し、記念品選定
	三校交流会運営費	0	0	0	
	三校交流会参加費	35,000	0	35,000	幹事日野高校 会費徴収なし
	推薦委員会	10,000	7,138	2,862	互選会用お茶菓子代
	学校行事参加費	150,000	122,948	27,052	体育祭ペットボトル配布 唱祭審査員謝礼等
	PTAカレンダー	170,000	169,180	820	
生徒活動補助費	特別企画費	470,000	513,970	△ 43,970	常盤樹祭3年生劇撮影、DVD制作・謝礼図書カード・マラソン大会メダル、卒業・入学式用横断幕他
	卒業祝い費	628,000	715,560	△ 87,560	証書ファイル、記念品(ハンガー)、お菓子
積立金	機器整備積立金	20,000	10,000	10,000	
	周年行事積立金	100,000	10,000	90,000	
予備費(次年度繰越)	564,880	966,260			
計	4,861,880	4,859,429	2,451		

増減額＝予算額－決算額

3. 積立金の部

(1) 機器整備積立金

(単位：円)

	予算	決算	増減		予算	決算	増減	備考
前年度末 残高	376,277	376,277	0	取り崩し額	0	91,740	91,740	
令和5年度 積立額	20,000	10,000	△10,000					
雑収入	0	2	2	次年度 繰越額	376,275	294,539	△81,736	
計	396,277	386,279		計	396,277	386,279		

(2) 周年行事積立金

(単位：円)

	予算	決算	増減		予算	決算	増減	備考
前年度末残高	953,566	953,566	0	取り崩し額	0		0	
令和5年度 積立額	100,000	10,000	△90,000					
雑収入	0	8	8	次年度 繰越額	1,053,566	963,574	△89,992	
計	1,053,566	963,574		計	1,053,566	963,574		

4. その他

PTA保険料

(単位：円)

	予算	決算	増減		予算	決算	増減	備考
2023.2.2残高	1,571,874	1,571,874	0	令和4年度分精算金戻り	0	△ 5,356	△ 5,356	
44期生 預かり	1,332,800	1,331,400	△ 1,400	学校契約団体傷害保険		1,010,800		令和5年度 分 概算支払 金
43期生 預かり	2,800	1,400	△ 1,400	PTA団体傷害保険	1,329,050	57,000	△ 1,584	
42期生 預かり	2,800	1,400	△ 1,400	PTA賠償責任保険		261,070		
PTA会計より	1,000	0	△ 1,000	諸経費	1,000	2,320	1,320	払い込み用紙印刷代
				44期生返金	0	4,200	4,200	1名2回振り込み
				43期生返金	0	5,600	5,600	4名
				2024.1.21残高	1,581,224	1,570,440	△10,784	
計	2,911,274	2,906,074		計	2,911,274	2,906,074		

※44期生→令和5年度入学

上記のとおり、決算報告いたします。

東京都立日野台高等学校PTA 会長

令和6年 4月 13日

東京都立日野台高等学校PTA 会計

令和6年 4月 13日

令和6年 4月 13日

会計監査をいたしましたところ、上記のとおり相違ないことを認めます。

東京都立日野台高等学校PTA 会計監査

令和6年 4月 13日

令和6年 4月 13日

令和6年 4月 13日

令和6年度 PTA会計 予算 (案)

1. 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	備考
繰越金	966,260	
会費	3,964,800	※1 944名分(1年 315名,2年317名,3年312名)
雑収入	25	利息
計	4,931,085	

※1会費については備考内訳人数、留学認定結果次第で変更も有

2. 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	備考
運営費	会議費	55,000 本部、各委員会、文化祭帰国生コーナー
	事務用品費	30,000 文房具,名札ホルダー他
	印刷費	100,000 印刷(外部発注、公共施設等の印刷機使用料)、用紙、インク代等
	事務手数料	5,000 PTA保険諸経費等
	通信費	65,000 39メール、役員・委員分、ポケットWi-Fi,切手等
	渉外費	5,000
	慶弔費	15,000
	交通費	600,000 役員、委員、ボランティアへ実費支払い
	HPサイト保守費	132,440 HPサイト保守費用(振込手数料440込み)
活動費	文化厚生委員会	280,000 保護者対象の企画
	広報委員会	530,000 年間2~3号発行予定(うち印刷費50万)
	1年学年委員会	40,000 一クラス5000×8
	2年学年委員会	40,000 一クラス5000×8
	三校交流会運営費	0 R6年度は幹事校のため周年積立金に予算計上(3年に1回)
	推薦委員会	10,000 互選会用
	学校行事参加費	150,000 合唱祭(審査員謝礼金他)・体育祭(ペットボトル配布)
	PTAカレンダー	200,000
生徒活動補助費	特別企画費	1,130,000 3年演劇DVD製作費(38万)・学校行事用マフラータオル費(70万)・マラソン大会メダル(5万)等
	卒業祝い費	716,000 ※2 卒業記念品・証書ファイル等 一人@2163×312名+3年学年委員会予算5000×8クラス(40,000)を合算+振込手数料1000等
積立金	機器整備積立金	10,000 R5・R6年度は10万→1万に減額(年度ごとに金額を検討)
	周年行事積立金	10,000 R5・R6年度は2万→1万に減額(年度ごとに金額を検討)
予備費(次年度繰越)	807,645	
計	4,931,085	

※2 留学認定結果次第人数変更有

3. 積立金の部

(1) 機器整備積立金

(単位：円)

	予算		予算	備考
前年度末 残高	294,539	取り崩し額	19,470	印刷機処分費を計上
令和6年度 積立額	10,000			
雑収入	0	次年度 繰越額	285,069	
計	304,539	計	304,539	

(2) 周年行事積立金

(単位：円)

	予算		予算	備考
前年度末残高	963,574	取り崩し額	50,000	三校交流会運営費を計上
令和6年度 積立額	10,000			
雑収入	0	次年度 繰越額	923,574	
計	973,574	計	973,574	

4. その他の部

(1) PTA保険料

(単位：円)

	予算		予算	備考
2024.1.21 残高	1,570,440	2023年度分 精算	0	
45期生 預かり	1,323,000			
44期生 預かり	2,800			
43期生 預かり	1,400	2024年度分 概算支払	1,320,656	
		諸経費	0	
	0	2025.1.31 予定額	1,576,984	
計	2,897,640	計	2,897,640	

※45期生→令和6(2024)年度新1年生

(2) 保健室への預け金

令和5年度より、生徒の健康保険利用料金立替金に使用するための預け金として4月に4万円を保健担当教諭へPTA会計より出金し、3月末に回収して相殺することとする。(支出ではないため予算には計上しない)